

PROTOCOLO DE SALUD Y SEGURIDAD PARA EVENTOS SEGUROS Y SALUDABLES ORGANIZADOS Y/U OPERADOS POR FIRA BARCELONA MÉXICO

Fira Barcelona México ha desarrollado proactivamente un protocolo de salud y seguridad que tiene en cuenta la situación actual de Covid-19 y se basan en las recomendaciones y lineamientos más actuales de las siguientes organizaciones: **Organización Mundial de la Salud (OMS)**, el **Consejo Mundial del Viaje y el Turismo (WTTC)**, la **Asociación Mexicana de Profesionales en Ferias, Exposiciones, Congresos y Convenciones (AMPROFEC)**, la **Asociación Global de la Industria de la Exposición (UFI)** y la **Asociación Europea de Grandes Centros de Exposiciones (EMECA)**, así como, medidas decretadas por nuestra casa matriz **Fira Barcelona** y las pautas de salud de instituciones nacionales y locales.

Este documento, es un resumen de las principales acciones que se implementarán como un protocolo orientado a preservar la salud y seguridad de nuestros acreditados presenciales en todos los congresos y exhibiciones que organice u opere **Fira Barcelona México**.

Nuestro mayor objetivo es proteger a nuestros visitantes, proveedores y colaboradores de cualquier riesgo relacionado al COVID-19.

¡Esperamos dar la bienvenida pronto a nuestros expositores y visitantes!

MEDIDAS DE PREVENCIÓN CONTRA EL COVID-19 DENTRO DE TODAS LAS ÁREAS DEL EVENTO

ACCIONES GENERALES

- Se evaluará el tipo y el tamaño de cada evento, su calendario, el espacio disponible, las medidas de salud y seguridad ya implementadas por el espacio sede, así como el tipo y cantidad de audiencia esperados.
- Sobre la base de esta evaluación, cada evento se planificará, gestionará y supervisará para minimizar los riesgos para todas las partes involucradas: visitantes, proveedores y colaboradores.
- En cualquier momento se mantendrá una estrecha conexión con todas las autoridades locales oficiales de seguridad y salud para permitir una colaboración fluida en todas las fases de operación del evento.
- **El uso de cubrebocas será obligatorio en todo momento** a excepción de cuando el usuario esté consumiendo alimentos y/o bebidas.

ACCIONES EN EL RECINTO

- Todas las áreas estarán ventiladas en todo momento mientras el personal, los proveedores o los asistentes estén presentes en el recinto ferial.
- Se establecerán protocolos mejorados de limpieza, eliminación de desechos y desinfección para todas las áreas, al menos tres veces al día.
- Se contará con dispensadores de gel sanitizante y desinfección en todos los accesos principales, entradas de salas de conferencias, zona networking, registro, baños y espacios públicos que sean frecuentados o sensibles a que lo requieran.
- Los visitantes deberán desinfectar su calzado con el uso de tapetes con solución clorada o paños limpios ubicados en los accesos principales al evento.
- Se marcará en los baños (puertas, piso o barras), los lavabos o estaciones no habilitadas para respetar la sana distancia entre los visitantes.
- Es obligatorio que los visitantes, proveedores y colaboradores que asistan al evento, **porten todo el tiempo un cubrebocas** en salas de conferencias, zonas públicas y privadas donde se encuentren. Se entregará cubrebocas a quien no cuente con uno a su llegada.
- Se contará con bote exclusivo para cubrebocas, guantes, pañuelos desechables en diferentes zonas del recinto.

- Se tomará la temperatura en los accesos principales. En caso de ser sospechoso con alta temperatura, se denegará el acceso y se le conducirá a un área de aislamiento que se tendrá en el recinto y, en colaboración con las autoridades de salud locales, se les dará la atención adecuada, de acuerdo con los protocolos aplicables.
- Se fomentará una política de no contacto para todos los asistentes, colaboradores y proveedores respetando una distancia física mínima de 1.5 m. Esta medida será el principal medio para evitar cualquier riesgo al tiempo que permitir una convivencia segura y un entorno productivo.
- Cuando las distancias físicas no se puedan mantener en todo momento, se requerirán medidas de protección adicionales como paneles o escudos. Se usarán barreras transparentes en los mostradores en todos los puntos de contacto, como: guardarropas, registro o exposición servicio al cliente.
- Se establecerá un punto de servicio médico COVID-19 específico con los lineamientos que marque la Secretaría de Salud del Estado. También se contará con otra estación de emergencia médica permanente para dar atención a casos habituales.
- La información sobre la normativa y código de conducta vigentes estará disponible antes, durante y después del evento. Se mostrarán claramente visibles en las áreas que lo requieran como accesos, salidas, zonas públicas, zonas privadas, registro, baños y entradas a salas de conferencias. Este material también será compartido en cualquier otro momento apropiado para mantener la conciencia alta de los visitantes en ser parte de un evento sano y seguro.
- Se restringirá el uso de papel, como: volantes, mapas, flyers, guía de visitante, etc. Esta medida se aplicará para todos los participantes.
- Se incrementará la frecuencia de recolección de basura en las diferentes zonas del recinto donde se lleve a cabo el evento.
- Se supervisará al final del día e inicio del siguiente, que las salas de conferencias estén completamente limpias y se hayan desinfectado por el personal contratado.
- Las salas de conferencias deberán tener una entrada y una salida para evitar coincidencia de visitantes. Se mantendrán abiertas para evitar la acumulación de personas.

ACCIONES EN LOBBY/REGISTRO

- Administrar a la llegada de todo el personal, staff, proveedores, voluntarios y visitantes el cuestionario de signos y síntomas (Anexo 1) a fin de detectar casos sospechosos de COVID y tomar las acciones pertinentes.
- En registro y accesos principales contaremos con sanitizante y cubrebocas para los visitantes que lo requieran y para el acceso al evento.

- Se incentivará el **registro online previo al evento** para evitar en lo posible que los visitantes tengan que hacer filas a su llegada.
- Los módulos/estaciones de registro ubicados en lobby estarán colocados a una distancia de 1.5 m como mínimo entre ellos, delimitando con unifilas.
- Los espacios que necesiten que los visitantes, colaboradores y proveedores tengan que hacer filas, deberán respetar las marcas físicas que la organización determine para respetar el distanciamiento físico.
- Cualquier contacto directo en el proceso de registro se reducirá al mínimo. En lo posible, se reducirán módulos de registro y atención al visitante.
- Los visitantes serán informados vía e-mail sobre las medidas y requisitos que se deberán tomar a la llegada del evento, donde tendrán que expresar su consentimiento a las regulaciones, acciones y la recopilación de datos requeridos.
- Evitar el pago en efectivo, de preferencia realizar pagos con tarjeta o transferencias electrónicas.
- Se tendrá la información de los visitantes registrados disponible, en caso de que las autoridades locales soliciten el dato de algún visitante que presente alguna incidencia de salud.

ACCIONES EN ZONA CONGRESO Y NETWORKING

- Se determinará la capacidad de visitantes que puedan acceder a las salas de conferencias y espacios de networking para respetar el distanciamiento físico.
- Se tendrán acciones de limpieza y desinfección de todos los espacios con mayor frecuencia
- La disposición de sillas para los panelistas estará sujeta a respetar el distanciamiento físico.
- Después de usar el equipo audiovisual en las salas de conferencias (micrófono, apuntador, pódium, audífonos, mobiliario, etc.) se deberá desinfectar de forma apropiada. En caso de haber varias personas en una misma mesa cada uno tendrá micrófono desinfectado para uso personal.

ACCIONES EN ZONA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

- Todos los servicios de alimentos (catering) que necesite el evento, se organizarán de acuerdo con las medidas sanitarias establecidas por la organización, el recinto y sujetas a una vigilancia rigurosa en el manejo de los mismos.

- Se diseñará un montaje que permita respetar el distanciamiento físico, limitando el número de comensales por mesa.
- Se colocará gel antibacterial en las mesas para los comensales de los restaurantes que den servicio.
- Se solicitará desinfectar constantemente el área de preparación de alimentos, barras o mesas para los comensales, las terminales de punto de venta, sillas, etc., así como cuando termine de ocupar una mesa el comensal.
- Todo el personal de atención de alimentos y bebidas (meseros) que preste servicio, deberán utilizar equipo seguro como: cubrebocas, guantes de látex (si es necesario), gel desinfectante e insumos de limpieza.
- Se evitará tener productos sobre la mesa (servilletas, cubiertos, condimentos) solicitando el uso de productos envasados para un solo uso.
- No habrá servicios de buffet para evitar el contacto de utensilios por otras personas.
- Se incentivará a hacer el pago a través de tarjetas de crédito/débito en vez del uso de efectivo para minimizar riesgos de contagio.
- Se evitará el uso de cartas/menús, ya que estos se podrán consultar a través de un código QR que el usuario deberá escanear.
- Se marcarán las áreas para hacer el cobro y pago de alimentos en restaurantes y cafeterías para respetar el área de entrega de alimentos y evitar la acumulación de personas en un solo punto.
- Se solicitará desinfectar constantemente las terminales de punto de venta (cobro) y al personal que las maneja en los restaurantes y cafeterías.
- Se solicitará que el servicio de cafetería se adapte al tipo fast food (hacer pedido - pagar - recoger producto).
- La comida se entregará en empaques individuales para reducir el contacto, asimismo, las especias, aderezos y cubiertos, deberán estar en paquetes individuales.
- Se contará con un supervisor que verificará a todos los proveedores contratados que den servicios de alimentos, apliquen el protocolo de servicio y se apeguen a las solicitudes de la organización.
- Se reducirá la capacidad de comensales en los restaurantes, cafeterías o estaciones de alimentos para facilitar la sana distancia.

ACCIONES EN EL ESTACIONAMIENTO

- Se supervisará que los conductores y pasajeros de los autos particulares o transporte que quieran acceder al estacionamiento porten un cubrebocas obligatoriamente.

ACCIONES PARA LOGÍSTICA DE TRANSFERS

- El transporte que dé servicio a la organización del evento para visitantes, proveedores y colaboradores deberá contar con todas las medidas sanitarias de desinfección necesarias en cada viaje a realizar.
- De ser posible, marcará los lugares donde no podrán sentarse los pasajeros para mantener una sana distancia.
- El obligatorio el uso de cubrebocas durante el servicio de transportación. Asimismo, se incentiva a utilizar caretas para mayor protección.
- Se higienizarán los vehículos de transporte con las medidas que se determinen con el proveedor para salvaguardar a los pasajeros al finalizar cada traslado para comenzar otro, durante el evento (todas las superficies duras, asientos, reposacabezas, cinturones de seguridad, hebillas de cinturones de seguridad y reposabrazos).
- Se deberá sanitizar el equipaje, antes de subirlo a la unidad de transporte o tener bolsas para proteger las maletas antes de introducirlas en el vehículo. Al bajar las maletas se retirarán las bolsas.
- Durante el evento se utilizarán transportes diferentes para uso de los pasajeros gestionados por la organización y el equipo de la organización. En ambos casos no se utilizará el asiento del copiloto, para guardar una sana distancia.
- Se contará con insumos de sanitización en los transportes como: gel antibacterial, toallas de papel y cubrebocas que el proveedor proporcionará a los pasajeros (gestionados por la organización) que lo necesiten en caso de no contar con ellos durante sus traslados.
- Se proporcionará gel antibacterial y se les tomará la temperatura a todos los pasajeros antes de subir al transporte.

ACCIONES PARA MONTAJE Y DESMONTAJE

- Se solicitará al recinto sede que los espacios para montajes y desmontajes sean entregados totalmente sanitizados antes de que se comience con el trabajo.
- Los accesos, salidas, configuración de pasillos, áreas de conferencias y todos los demás espacios se diseñarán para permitir la distancia necesaria entre los asistentes.
- Los períodos de montaje y desmontaje se controlarán para dirigir y reducir el número de trabajadores en los pasillos y las áreas abiertas, siguiendo las normas establecidas de sanidad y seguridad.
- Los proveedores de producción deberán desinfectar su mercancía antes de ingresarla al recinto con aerosoles desinfectantes, toallas desinfectantes o algún desinfectante que el proveedor tenga autorizado usar en su equipo.

- Se designarán las áreas de carga y descarga para todos los proveedores de congreso y zona expo para expositores con un mínimo de distancia de 1.5m entre cada espacio.
- El montaje de escenarios para sesiones/ conferencias y eventos oficiales como inauguración y clausura deberá respetar el distanciamiento de 1.5 m entre cada participante.

ACCIONES CON EL STAFF

- Todo el staff de la organización contará con el kit de protección: cubrebocas, guantes de látex (si es necesario), máscara protectora, medidor de temperatura, gel antibacterial.
- Solo el staff autorizado e identificado podrá tener acceso al evento: montaje, evento y desmontaje para el control y seguridad sanitaria.
- Se supervisará que el staff que opera en el evento tenga los elementos e insumos de higiene personales necesarios para prevención de COVID-19 en montaje, durante el evento y en desmontaje.
- Se contará con personal que apoye en la gestión de los flujos de visitantes en accesos y salidas para evitar el contacto físico. Se aplicarán medidas de distanciamiento físico como barreras, marcas en el piso, flujos unidireccionales, etc.
- Se contará con staff que apoye al control de accesos a las salas de conferencias para respetar el cupo determinado por la organización.
- Los colaboradores y proveedores recibirán una capacitación para apoyar a las medidas específicas que indique el protocolo interno de sanidad y seguridad; así como, apoyar al monitoreo de éstas.
- El staff será capacitado para tomar muestras de temperatura en accesos principales, andenes, restaurante, zona de congreso en montaje, durante el evento y desmontaje; asegurándose también que los visitantes entiendan el procedimiento de salidas y accesos a salas para que cumplan con los requisitos de distanciamiento físico transmitiendo todas las medidas necesarias de forma amable y asertiva.

Mail de contacto

info@smartcityexpolatam.com

Web oficial

www.firabarcelonamexico.com
www.smartcityexpolatam.com

Anexo 1: Cuestionario de detección de signos y síntomas compatibles con COVID-19

Fecha de aplicación: (día/mes/año)																					
Nombre de la persona entrevistada:																					
Nombre de la persona que realizó el filtro:																					
¿Ha sido diagnosticada con COVID-19? Si/No ¿Cuándo?																					
En los últimos 14 días, ¿ha tenido alguno de los siguientes síntomas?:																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Síntoma</th> <th>Sí</th> <th>No</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Fiebre</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tos, estornudos</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Malestar general/dolor de cuerpo</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dolor de cabeza</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dificultad para respirar/dolor torácico</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Síntoma	Sí	No	Fiebre			Tos, estornudos			Malestar general/dolor de cuerpo			Dolor de cabeza			Dificultad para respirar/dolor torácico		
Síntoma	Sí	No																			
Fiebre																					
Tos, estornudos																					
Malestar general/dolor de cuerpo																					
Dolor de cabeza																					
Dificultad para respirar/dolor torácico																					
Presenta actualmente síntomas: Sí: <input type="checkbox"/> No: <input type="checkbox"/>	¿Cuáles?																				

¿Tiene hijos e hijas?																					
¿Alguno de ellos/as tiene síntomas? Si/No ¿Cuáles? :																					
¿Ha tenido contacto con alguna persona diagnosticada con COVID-19 en los últimos 14 días?																					
Numero de contacto del entrevistado:																					
<p>SI PRESENTA FIEBRE, ASOCIADO CON EL RESTO DE LOS SÍNTOMAS, ACUDA A LA UNIDAD DE SALUD Y SIGA LAS INDICACIONES DEL PERSONAL MÉDICO.</p> <p>SE RECOMIENDA PERMANECER EN RESGUARDO PARA EVITAR CONTAGIAR A OTRAS PERSONAS Y TENER UNA PRONTA RECUPERACIÓN.</p>																					